



Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Przedsiębiorczość kluczem do własnej firmy”:

Wzór karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ  
oraz zgodności z zasadami Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i  
modernizacyjnych w regionie**

dotyczy: wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej podstawowego wsparcia pomostowego

**Arkusze wypełniony przez: Beneficjenta**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU**

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Beneficjenta ostatecznego	

	Osoba			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>DECYZJA</b>						
<b>1. Kompletność wniosku</b>						
<b>Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim</b>						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem <sup>1</sup> ).						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.						
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej /finansowego wsparcia pomostowego podstawowego/ finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego założonej w						

<sup>1</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.



<p><b>2.</b> Kompletność załączników (w przypadku, gdy niektóre z załączników zostały przedłożone przez uczestnika projektu na etapie wnioskowania o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, nie ma obowiązku składania ich ponownie. Wyjątek stanowi sytuacja gdy na skutek zaistniałych zmian konieczne jest dokonanie przez beneficjenta aktualizacji złożonych załączników – nie dotyczy formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis)</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p><b>Biznes plan</b> zgodny z obowiązującym wzorem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest złożony w 2 egzemplarzach</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> <li>- jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie</li> <li>- ma ponumerowane strony</li> <li>- jest zszyty</li> <li>- ma wypełnione wszystkie wymagane pola</li> <li>- nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>						
---	--	--	--	--	--	--

<p><b>Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Beneficjent ostateczny przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> <li>- zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest załączony w 2 egzemplarzach,</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<p><b>Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności<sup>3</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jest załączony w 2 egzemplarzach,</li><li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li></ul>						
---	--	--	--	--	--	--

**Osoba sprawdzająca:**

**Osoba weryfikująca**

Podpis: .....

Podpis:.....