



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Przedsiębiorczość kluczem do własnej firmy”

Wzór umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

**UMOWA NR .....**  
**O PRYZNANIU PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki.  
**Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie**

Poddziałanie 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

**projekt: „ Przedsiębiorczość kluczem do własnej firmy.”**  
**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu:**

.....

**zawarta w .....** **w dniu .....**

**pomiędzy:.....**

.....

(pełna nazwa Beneficjenta)

**reprezentowanym przez:**

.....

.....

**a**

.....

.....

(pełne dane Beneficjenta pomocy)



**Strony uzgodniły, co następuje:**

## **§ 1** **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest :
  - a) udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego, przeznaczonego na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta pomocy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
  - b) udzielenie przez Beneficjenta wsparcia doradczego specjalistycznego – udzielanego w ramach wsparcia pomostowego od dnia podpisania niniejszej umowy przez Beneficjenta pomocy. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. Beneficjent pomocy otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Beneficjent pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

## **§ 2**

### **Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego**

1. Podstawowe wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy przez Beneficjenta pomocy tj. od dnia ..... do dnia .....
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego – finansowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego - finansowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie *Aneks do Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*.

## **§ 3**

### **Finansowanie wsparcia pomostowego - finansowego**

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe finansowe wynosi .....PLN



- (słownie:.....PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości ..... PLN (słownie: ..... PLN), począwszy od dnia .....
  3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r., Nr 53, poz. 354 z póź.zm.). Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
  4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich.
  5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr.....prowadzony w banku.....

#### § 4

#### **Postanowienia szczególne dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego – finansowego.**

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe – finansowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe - finansowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Beneficjenta pomocy podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.
3. Warunkiem wypłaty kolejnej raty podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego jest oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6,



przekraczających 14 dni, Beneficjent obowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## § 5

### **Postanowienia szczegółowe – dotyczące specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.**

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1b.
2. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
3. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo - doradcze zostanie udzielone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Beneficjenta pomocy podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

## § 6

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w terminie 30 dni przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7

### **Obowiązki kontrolne**

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny



- albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.
  4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, bez obowiązku zwrotu dotychczas otrzymanych środków.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent pomocy jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową.
  - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego;
  - 5) Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy oraz wstrzymanie świadczenia usługi specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

## **§ 9**

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w .....(miejsce), w języku polskim, w dwóch



jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.

3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 10

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Beneficjenta)*

Do Beneficjenta pomocy:

.....  
.....  
.....

*(adres Beneficjenta pomocy)*

W imieniu Beneficjenta pomocy:

.....  
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

W imieniu Beneficjenta

.....  
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)