



Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu: „Przedsiębiorczość kluczem do własnej firmy”

Projekt realizowany w ramach Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

DEFINICJE

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. „Projekcie” – projekt „Przedsiębiorczość kluczem do własnej firmy” realizowany od dnia 01.02.2014 r. do 31.07.2015 r. przez Kaszubski Instytut Rozwoju w Kościerzynie
2. „Realizatorze projektu” – należy przez to rozumieć podmiot, który podpisał umowę z Województwem Pomorskim na realizację projektu „Przedsiębiorczość kluczem do własnej firmy” w ramach którego udzielana jest dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej: Kaszubski Instytut Rozwoju.
3. „Beneficjent projektu” – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, otrzymująca wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach projektu.
4. „Beneficjent pomocy” – uczestnik zakwalifikowany do otrzymania jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego.

WARUNKI DOFINASOWANIA

1. Wypłata środków finansowych Beneficjentom pomocy „Przedsiębiorczość kluczem do własnej firmy” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dokonywana będzie przez Kaszubski Instytut Rozwoju.

2. Beneficjenci pomocy otrzymają wsparcie finansowe w trzech formach:

- dotacji inwestycyjnej w kwocie do 40 000,00 PLN przydzielone 16 Beneficjentom pomocy;
- wsparcia pomostowego w kwocie do 1 000,00 PLN brutto/miesięcznie przez okres 6 miesięcy przydzielone 16 Beneficjentom pomocy, którzy otrzymali dotację inwestycyjną.
- wsparcia doradczego.

3. Przyznanie środków finansowych w ramach każdej z form wsparcia nastąpi po złożeniu kompletnego Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych) wraz z załącznikami.

Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego powinien być:

- 1) złożony w 2 egzemplarzach (2 oryginałach lub 1 oryginale i 1 kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), w wersji papierowej,
- 2) wypełniony odręcznie lub komputerowo w języku polskim, zaparafowany na każdej stronie,
- 3) wszystkie rubryki wniosku muszą zostać wypełnione,
- 5) podpisany przez Beneficjenta projektu,
- 6) wnioskowana kwota dotacji powinna być mniejsza lub równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie Beneficjenta.

4. Załącznikami do wniosku są:

- 1) Biznes plan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa (załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych) złożony w 2 egzemplarzach (2 oryginałach lub 1 oryginale i 1 kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), podpisany przez Beneficjenta projektu i zaparafowany na każdej stronie, ponumerowany, zszyty, wszystkie pola wypełnione, bez kardynalnych błędów
- 2) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej - złożone w 2 egzemplarzach (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),



- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych) złożony w 2 egzemplarzach (2 oryginałach lub 1 oryginał i 1 kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
- 4) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego) złożone w 2 egzemplarzach (2 oryginałach lub 1 oryginał i 1 kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym Beneficjent ostatecznie przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy złożone w 2 egzemplarzach (załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego) (2 oryginałach lub 1 oryginał i 1 kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) ,
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de mini* w 2 egzemplarzach (załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego) (2 oryginałach lub 1 oryginał i 1 kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

KRYTERIA UDZIELENIA WSPARCIA FINANSOWEGO

I. DOTACJA INWESTYCYJNA

1. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 40 000,00 PLN.
2. Jednorazowa dotacja inwestycyjna udzielana jest na podstawie Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego złożonego przez Beneficjenta projektu.
3. Jednorazowa dotacja inwestycyjna może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych związanych z zakupem środków trwałych (w tym m. in. środki transportu, składniki majątku trwałego, maszyny i urządzenia, koszty prac remontowych i budowlanych) w maksymalnej wysokości dofinansowania z ograniczeniem:
 - zakup środka transportu, w szczególności samochodu osobowego - do 25% wysokości przyznanej dotacji;
 - zakup środków obrotowych - do 25% wysokości przyznanej dotacji;Środki mogą zostać przesunięte w ramach powyższych ograniczeń jeśli zostaną uznane za niezbędne i odpowiednio uzasadnione przez Beneficjenta pomocy we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego.
4. Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego dokonuje Komisja Oceny Wniosków zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego). Po dokonaniu oceny Komisja Oceny Wniosków zamieści wstępne zestawienie ocen wniosków na stronie www.kir.org.pl oraz w siedzibie Realizatora projektu. Od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wstępnych ocen rozpoczyna się termin procedury odwoławczej. W ciągu 5 dni roboczych przyjmowane będą odwołania od wyników wstępnej oceny wniosków, na które pozostawiona będzie rezerwa w wysokości 20% kwoty przeznaczonej na wypłatę wsparcia finansowego. Beneficjent projektu będzie mógł zapoznać się z Kartą oceny wniosku z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Po tym terminie Komisja Oceny



Wniosków rozpatrzy odwołania i zamieści na stronie www.kir.org.pl oraz w siedzibie Realizatora projektu ostateczną listę Beneficjentów pomocy zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia finansowego w ramach projektu. Decyzja Komisji Oceny Wniosków jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

Kryteria oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych to:

- a) wykonalność przedsięwzięcia:
 - dostępność zasobów – 5p
 - Możliwości pozyskania rynków zbytu – racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planów przedsięwzięcia- 15p
 - Zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania przedsiębiorstwa- 10p
- b) operacyjność
 - Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń – 15p
- c) kompletność
 - Całościowość opisu przedsięwzięcia – 15p
- d) racjonalność
 - Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży- 15p
 - Realność projektowanych produktów/ usług i możliwości ich realizacji – 15p
- e) Trwałość projektu
 - Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem- 5p
 - posiadane zaplecze finansowe – 5p

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny wniosku wynosi 100. Minimalna liczba punktów kwalifikująca wniosek do realizacji wynosi 60.

5. Wypłata środków finansowych będzie możliwa po podpisaniu Umowy na wsparcie w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej (załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych) i Umowy na przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych)

Załącznikami obowiązkowymi do Umowy o wsparcie w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej są:

- a) Wniosek/ kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami;
- b) Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji;
- c) Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- d) Decyzja o nadaniu numeru NIP;
- e) Decyzja o nadaniu numeru REGON;
- f) Zaświadczenie z banku/kserokopia umowy o prowadzeniu wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby działalności gospodarczej.

6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie, na które uzyskał wsparcie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Formy zabezpieczenia wymagane od Beneficjentów to weksel *in blanco* oraz poręczenia dwóch żyrantów wykazujących się dochodami co najmniej w wysokości 1680,00 PLN brutto miesięcznie (za złożeniem zaświadczenia o wysokości uzyskiwanych dochodów).

W razie braku wniesienia zabezpieczenia Realizator projektu może, w drodze jednostronnego oświadczenia, odstąpić od podpisania umowy.

8. Jednorazowa dotacja inwestycyjna wypłacana będzie w systemie zaliczkowym. Zaliczka w wysokości 100% kwoty dotacji wypłacona zostanie na wyodrębniony rachunek bankowy



prowadzony na potrzeby działalności gospodarczej w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy, pod warunkiem przekazania Kaszubskiemu Instytutowi Rozwoju środków finansowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

9. Zgodnie z art.21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2010, Nr 51, poz.307) środki finansowe otrzymane przez Beneficjenta pomocy jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich jest zwolniona od podatku dochodowego.

10. Całkowitą kwotę dotacji inwestycyjnej należy rozliczyć najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania środków, poprzez przedstawienie realizatorowi dokumentów księgowo – finansowych. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu rozliczenia dotacji na pisemny wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozliczenia dotacji. Zmiana powyższego terminu będzie możliwa po podpisaniu Aneksu do Umowy.

11. Warunkiem rozliczenia dotacji jest:

- a) zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z umową, wnioskiem i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- b) rozliczenie przedsięwzięcia poprzez przedstawienie zestawienia poniesionych wydatków oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie,
- c) pozytywny wynik kontroli przeprowadzone przez Realizatora projektu mającej na celu wykazanie, czy realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z umową, wnioskiem i właściwymi przepisami prawa,
- d) akceptacji przez Realizatora projektu zestawienia poniesionych wydatków o którym mowa w pkt b).

12. Zalecenia dla Beneficjenta pomocy:

- a) dokonywanie płatności w formie przelewów;
- b) w przypadkach transakcji gotówkowych należy dołączyć KP (kwit kasowy przyjęcia gotówki) lub pisemne potwierdzenie otrzymania gotówki na formularzu rachunku;
- c) w przypadku zakupu rzeczy używanych rozliczane będą płatności dokonane na podstawie faktur oraz rozliczenia na podstawie umowy kupna – sprzedaży o wartości ponad 1000 PLN z odprowadzonym podatkiem od czynności cywilno-prawnych (formularz PCC-3) wraz z udokumentowanym źródłem pochodzenia;
- d) terminowego regulowania płatności.

13. Założenie działalności gospodarczej przez Beneficjentów pomocy nie może nastąpić wcześniej niż po ukończeniu szkoleń i rozpatrzeniu wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną, jednak nie później niż w dniu 15.06.2014 r.

14. Czas prowadzenie działalności gospodarczej dofinansowanej w ramach Projektu powinien trwać co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności.

15. Beneficjenci Pomocy otrzymają zaświadczenia de minimis

II. WSPARCIE POMOSTOWE FINANSOWE

1. Wsparcie pomostowe zostanie udzielone Beneficjentom pomocy.

2. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego wypłacane będą w miesięcznych ratach dla 16 Beneficjentów pomocy w kwocie nie wyższej niż 1000,00 PLN brutto miesięcznie przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy na podstawowe wsparcie pomostowe, na podstawie wniosku o wypłatę wsparcia pomostowego wraz z oświadczeniem o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.



3. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone na pokrycie obligatoryjnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przykładowe rodzaje kosztów kwalifikowanych to:

- a) Koszty ZUS:
 - składka na ubezpieczenie zdrowotne, na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe), składka na ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne).
- b) Koszty administracyjne:
 - opłata za czynsz, za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- c) Koszty eksploatacji pomieszczeń:
 - opłata za energię elektryczną, ogrzewanie (energia ciepła, gazowa),
 - opłata za wodę i ścieki,
 - koszty wywozu nieczystości stałych (umowa na firmę),
 - podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.
- d) Koszty usług pocztowych:
 - koszty przesyłek pocztowych, koszty przelewów dokonane w Urzędzie Pocztowym,
 - kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy,
 - zakup znaczków pocztowych.
- e) Koszty usług księgowych:
 - zlecenie obsługi księgowej firmy.
- f) Koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą:
- g) Koszty usług prawnych:
 - Opłata za usługi prawnicze, tj. radcowie prawni, adwokaci, notariusze (tj. porady prawne, sporządzanie pism procesowych).
- h) Koszty drobnych materiałów biurowych:
 - zakup drobnych materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, np. druki akcydensowe (tj. druki faktur, rachunków, umów), segregatory, zszywacz, dziurkacz, nożyczki, korektor, klej, papier ksero, papier kolorowy do wykonania reklam i ulotek, koperty, tusze, tonery, długopisy, zeszyty, notesy, spinacze, zszywki, flamastry itp.).
- i) Koszty działań informacyjno – promocyjnych:
 - prowadzenie strony internetowej firmy,
 - materiały drukowane: broszury, ulotki, foldery, plakaty prezentujące firmę i jej działalność,
 - reklama w mediach (radio, prasa, telewizja, Internet),
 - tablica reklamowa firmy (szyld),
 - banner reklamowy firmy.

4. Wsparcie pomostowe będzie wypłacane w miesięcznych ratach w formie zaliczki.

5. Warunkiem wypłaty środków finansowych w ramach tego wsparcia jest podpisanie Umowy o wypłatę jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, która określa wartość i warunki wypłaty dofinansowania.

6. Warunkiem wypłaty każdej następnej transzy środków jest przedłożenie Realizatorowi projektu oświadczenia o niezaleganiu w opłacie składek ZUS.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



III . WSPARCIE POMOSTOWE DORADCZE

Wsparcie doradcze będzie prowadzone od dnia podpisania Umowy na otrzymanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego przez okres 6 miesięcy w wymiarze 3 godzin dla każdego z Beneficjentów pomocy. Terminy spotkań z Doradcą zostaną ustalone w czerwcu 2014 roku. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do korzystania z doradztwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa o wsparcie w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy przedsiębiorca:

- przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
- nie wypełni bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań określonych w powyższej Umowie.
- zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- zmieni swoją formę prawną, za wyjątkiem sytuacji gdy na wniosek Beneficjenta pomocy zostanie podpisany Aneks do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

2. Środki finansowe w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego będą wypłacone Beneficjentowi pomocy w przyznanej wysokości, zgodnie z kwalifikowalnością i zasadnością ponoszonych wydatków.

3. W przypadku gdy rozwiązanie Umowy o wsparcie w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego nastąpi po otrzymaniu zaliczki, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną zaliczkę na rachunek bankowy Kaszubskiego Instytutu Rozwoju wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 3 dni od dnia rozwiązania umowy wskazanego przez Realizatora projektu. Odsetki naliczane są od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty.

4. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu szkoleniowego narzuconych przez Instytucję Pośredniczącą – Województwo Pomorskie lub w przypadku decyzji Zarządu Kaszubskiego Instytutu Rozwoju, pod warunkiem akceptacji ww. zmian przez Instytucję Pośredniczącą.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 1) załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego
- 2) załącznik nr 2 - Wzór Biznes planu na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa
- 3) załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności
- 4) załącznik nr 4 – Wzór Umowy o wsparcie w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- 5) załącznik nr 5 – Wzór Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
- 6) załącznik nr 6 – Wzór karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego
- 7) załącznik nr 7- Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego