



Nr/2010

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Pracownicy Kaszub z kompetencjami przyszłości”

W dniu w została zawarta Umowa pomiędzy:

Kaszubskim Instytutem Rozwoju z siedzibą w Kościerzynie, ul. Świętojańska 10 A reprezentowanym przez:

- Katarzynę Knopik - Prezes Kaszubskiego Instytutu Rozwoju
- Sławomira Szkobel - Członek Zarządu Kaszubskiego Instytutu Rozwoju

zwaną w dalszej części umowy **Projektodawcą**,
oraz

COMBIDATA Poland sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie, ul. Emilii Plater 12, 81-777 Sopot, reprezentowaną przez:

- Ewę Filipkowską-Filbrandt – Koordynator Projektu

zwaną w dalszej części umowy **Partnerem**,

a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym
(ulica nr domu, lokalu, kod, miejscowość)

legitymującego się dowodem osobistym nr
(nr dowodu)

wydanym przez
(organ),

nr PESEL
zwanym w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu** zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Niniejszą umowę zawarto w związku z realizacją przez **Projektodawcę** projektu „**Pracownicy Kaszub z kompetencjami przyszłości**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.01-22-316/09-00 z dnia 05.07.2010 r. z późniejszymi zmianami zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego,
2. Projekt o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w **Partnerstwie**, w którym **Projektodawca** Kaszubski Instytut Rozwoju pełni rolę **Lidera** projektu, zaś COMBIDATA Poland Sp. z o.o. – **Partnera Projektu**.



3. Celem realizowanego przez **Projektodawcę** Projektu jest rozwój kompetencji 300 (minimum 180 kobiet) dorosłych osób, pracujących, posiadających miejsce zamieszkania na terenie powiatów kościerskiego, kartuskiego lub chojnickiego.
4. Kwalifikacja **Uczestnika Projektu** oraz ocena spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie, zostały dokonane przez **Projektodawcę**.
5. **Uczestnik Projektu** został zakwalifikowany do udziału w następujących szkoleniach:
 - szkolenie z **kompetencji osobistych** – komunikacja z klientem i autoprezentacja – 16 godzin lekcyjnych
 - szkolenie z **kompetencji ICT** przygotowujące do uzyskania certyfikatu **ECDL Start**- 72 godziny lekcyjne szkolenia oraz przystąpienie i ukończenie 4 egzaminów na ścieżce ECDL Start (Użytkowanie komputerów; Przetwarzanie tekstów; Arkusze kalkulacyjne; Grafika menedżerska i prezentacyjna);
 - szkolenie z **kompetencji ICT** przygotowujące do uzyskania certyfikatu **ECDL Core** -120 godzin lekcyjnych zajęć oraz przystąpienie i ukończenie 7 egzaminów na ścieżce ECDL Core (Użytkowanie komputerów; Przetwarzanie tekstów; Arkusze kalkulacyjne, Grafika menedżerska i prezentacyjna; Bazy danych, Przeglądanie stron internetowych i komunikacja, Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych);
 - szkolenie z kompetencji językowych - **język angielski** ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z klientem anglojęzycznym - poziom **podstawowy**- 64 godziny lekcyjne;
 - szkolenie z kompetencji językowych - **język angielski** ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z klientem anglojęzycznym - poziom **średniozaawansowany**- 64 godziny lekcyjne.

§ 2 Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia następujące warunki uprawniające go do udziału w realizowanym Projekcie, tj.
 - jest osobą dorosłą - powyżej 18 roku życia,
 - jest osobą zamieszkuje powiat kościerski lub kartuski, lub chojnicki,
 - jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej – zlecenie lub o dzieło,
 - nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - nie jest rolnikiem,
 - z własnej inicjatywy zgłasza chęć udziału w Projekcie.
2. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że został poinformowany, iż:
 - udział w szkoleniu jest bezpłatny,
 - szkolenia odbywać się będą poza jego miejscem pracy,
 - szkolenia odbywać się będą w dni robocze, poza godzinami pracy i miejscem pracy **Uczestnika Projektu**, w godzinach popołudniowych lub w weekendy (1 godzina szkoleniowa = 45 minut),
 - szkolenie może odbywać się w miejscowości innej od wskazanej przez projektodawcę w przypadku zebrania grupy szkoleniowej na terenie dogodniejszym dla uczestników projektu,
 - szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Uczestnik Projektu** jest świadomy, że nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach tego samego projektu.
4. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że zapoznał się z zasadami udziału w w/w projekcie zawartych w jego regulaminie opublikowanym na stronie www.kir.org.pl.



5. **Uczestnik Projektu** jest świadomy odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych danych w ankiecie zgłoszeniowej, oświadczeniach oraz zaświadczeniach, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 3 Zobowiązania Projektodawcy i Partnera

1. **Projektodawca** zobowiązuje się do:
 - gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych **Uczestnika Projektu** (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, kontroli, monitoringu, ewaluacji projektu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - umożliwienia dostępu **Uczestnikowi Projektu** do swoich danych i ich poprawiania/korygowania,
 - informowania **Uczestnika Projektu** o zaistniałych zmianach w Projekcie,
 - przeprowadzenia rekrutacji i kwalifikowanie **Uczestnika Projektu** zgodnie z założeniami projektu „Pracownicy Kaszub z kompetencjami przyszłości”,
 - zarządzania projektem, w tym w szczególności: promocji projektu oraz przeprowadzenia ewaluacji i monitoringu projektu.
2. **Partner Projektu** w zakresie szkoleń objętych Projektem zobowiązuje się do:
 - zorganizowania oraz przeprowadzenia szkoleń wymienionych w § 1, ust. 5,
 - zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego oraz lokalowego do przeprowadzenia zajęć,
 - zapewnienia kadry szkoleniowej, o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
 - dostarczenia **Uczestnikowi Projektu** materiałów szkoleniowych i pomocniczych, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie,
 - udostępnienia **Uczestnikowi Projektu** multimedialnych, interaktywnych materiałów wspomagających w postaci szkoleń elektronicznych,
 - wydania **Uczestnikowi Projektu** odpowiedniego zaświadczenia po ukończeniu szkoleń, o których mowa w § 1, ust. 5.
 - w przypadku szkolenia z **kompetencji ICT** przeprowadzenia egzaminów ECDL w ilości zgodnej z wybraną przez **Uczestnika Projektu** ścieżką (7 egzaminów na ścieżce Core lub 4 egzaminy na ścieżce Start), zgodnie ze szkoleniem, w którym **Uczestnik Projektu** uczestniczy,
 - zapewnienie serwisu kawowego podczas szkoleń.

§ 4 Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. **Uczestnik Projektu** w zakresie szkoleń zobowiązuje się do:
 - regularnego udziału w szkoleniach, o których mowa w § 1, ust. 5 w wymiarze minimum 80% czasu trwania, każdego ze szkoleń,
 - podpisywania listy obecności na szkoleniach stacjonarnych,
 - czynnego korzystania z udostępnionych szkoleń elektronicznych,
 - dostarczenia usprawiedliwienia, każdej nieobecności na zajęciach przedstawiając osobie prowadzącej szkolenie odpowiedni dokument potwierdzający wystąpienie choroby lub innego wypadku losowego,
 - przystąpienia do każdego z egzaminów w ramach wybranego szkolenia, w terminach wskazanych przez **Partnera Projektu**,



2. **Uczestnik Projektu**, który został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu z kompetencji językowych – język angielski, zobowiązuje się do wypełnienia testów z tego obszaru tematycznego.
3. **Uczestnik Projektu**, który został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu z kompetencji ICT – zobowiązuje się do pozytywnego ukończenia egzaminów ECDL, znajdujących się na wybranej przez **Uczestnika Projektu** ścieżce ECDL Core, lub ECDL Start.
4. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do uczestnictwa w procesie ewaluacji działań realizowanych w Projekcie, w ramach, którego zobowiązany jest do:
 - wypełniania ankiety dotyczących realizowanych szkoleń i innych działań w Projekcie, badających poziom zadowolenia **Uczestnika Projektu**,
 - wypełniania testów pisemnych, bądź wykonania testów przed i po szkoleniach.
5. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez **Instytucję Pośredniczącą** lub inne upoważnione podmioty.
6. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań wynikających z regulaminu Projektu.
7. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do poinformowania **Projektodawcy** o wszystkich zaistniałych zmianach w danych osobowych, kontaktowych oraz zmiany statusu zatrudnienia, o których mowa w Załączniku nr 2 **Formularz PEFS – Dane Uczestnika Projektu** do niniejszej umowy niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 5 Inne postanowienia Umowy

1. Załącznikiem do niniejszej umowy jest harmonogram zajęć ze wskazaniem terminów i miejsca szkolenia wybranego przez **Uczestnika Projektu**, o których mowa w § 1, ust. 5. .
2. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniach, w terminach i miejscach wskazanych w załączniku nr 1 - **Harmonogram zajęć**.
3. **Projektodawca** oraz **Partner Projektu**, w przypadku nie zebrania wymaganej liczby uczestników na dane szkolenie, bądź zaistnienia przyczyn losowych, zastrzegają sobie prawo do zmiany terminów i miejsc szkoleń, uprzedzając o tym **Uczestnika Projektu**, co nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. **Projektodawca**, w stosunku do **Uczestnika Projektu**, który nie przystąpił lub przerwał udział w szkoleniu, nie uczestnicząc w 80% czasu jego trwania, ma prawo naliczyć karę umowną.
5. Kara umowna, o której mowa powyżej, została oszacowana na podstawie sumy kosztów wybranych przez **Uczestnika Projektu** szkoleń, o których mowa § 1, ust. 5 i wynosi: w przypadku szkoleń z kompetencji ICT – **1 954,67 zł**, w przypadku szkoleń z kompetencji językowych – **1 607,27 zł**, a w przypadku szkoleń z kompetencji osobistych – **328,80 zł**.
6. **Uczestnik Projektu**, w przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 5, zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 7 dni od daty wezwania.
7. Jeżeli realizacja projektu umożliwia w danym okresie dołączenie uczestnika do organizowanych innych grup szkoleniowych, **Projektodawca**, w stosunku do **Uczestnika Projektu**, który opuścił więcej niż 20% czasu trwania danego szkolenia, ma prawo wyznaczyć dodatkowy, obligatoryjny dla **Uczestnika Projektu** termin kontynuowania udziału w danym szkoleniu. W takiej sytuacji **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do kontynuowania udziału w szkoleniu w wyznaczonym przez **Projektodawcę** terminie.
8. **Projektodawca**, może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli stan zdrowia **Uczestnika Projektu**, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim uniemożliwia dalsze uczestnictwo w projekcie. Ocena zasadności rezygnacji z naliczenia kary leży po stronie **Projektodawcy**.
9. **Projektodawca**, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naliczania kar umownych.



§ 6 Termin obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i wygasa z dniem zakończenia udziału **Uczestnika** w Projekcie, o którym mowa w § 1, ust. 1, nie później jednak niż do dnia 30 września 2011r.
2. **Projektodawca** może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzeniem w sytuacji, gdy **Uczestnik Projektu** rażąco narusza postanowienia regulaminu Projektu bądź niniejszej umowy.
3. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo do odwołania szkoleń z przyczyn od siebie niezależnych.

§ 7 Postanowienie końcowe

1. W przypadku stwierdzenia przez **Projektodawcę** lub **Institucję Pośredniczącą** nieprawidłowości lub braków formalnych w przedłożonych przez **Uczestnika Projektu** dokumentach, **Uczestnik Projektu** dokona ich korekty w sposób i w terminie wskazanym przez **Projektodawcę**, lub **Institucję Pośredniczącą**.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową decyzję podejmuje **Projektodawca**.
4. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Projektodawcy**.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PROJEKTODAWCA

.....
PARTNER

.....
UCZESTNIK PROJEKTU

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Harmonogram zajęć.

Załącznik nr 2: Formularz PEFS.

Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie



„Pracownicy Kaszub z kompetencjami przyszłości”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

