

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

KONSPEKT SZKOLENIA

Szkolenie z kompetencji ICT ECDL Start

Poziom:	Podstawowy
Identyfikator	ECDL_START
Czas trwania szkolenia:	72 godziny lekcyjne

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogólny opis szkolenia

Niniejsze szkolenie dostarcza wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi komputera oraz posługiwania się w codziennej pracy aplikacjami biurowymi. Konstrukcja programu szkolenia jest ukierunkowana na przygotowanie uczestników do zdania 4 egzaminów na ścieżce ECDL Start (European Computer Driving Licence), które w ramach projektu będą organizowane pomiędzy poszczególnymi blokami tematycznymi przygotowującymi do danego egzaminu.

Uczestnicy szkolenia otrzymają dodatkowo dostęp do multimedialnych szkoleń elektronicznych wspierających naukę zgodnie z poziomem szkolenia.

Każdy uczestnik szkolenia, poza uczestnictwem w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia, zobowiązany jest przystąpić do wszystkich egzaminów umożliwiających zdobycie certyfikatu ECDL.

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zdobycie przez nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiającej przystąpienie do egzaminów w ramach Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence) zaświadczonego, że jego posiadacz potrafi prawidłowo realizować przy pomocy mikrokomputera podstawowe zadania, takie jak: edycja tekstów, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego oraz prezentacji.

Wymagania wstępne względem uczestników

Zalecana jest podstawowa najmowość obsługi komputera

Warunki realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w ośrodkach szkoleniowych zlokalizowanych na terenie powiatów: kartuski, kościerski i chojnicki.

Szkolenie realizowane jest w sali komputerowej, wyposażonej w oddzielne stanowiska pracy, spełniającej poniższe warunki:

- Stacje robocze dla uczestników i wykładowcy – to komputery klasy min. procesor taktowany zegarem o częstotliwości przynajmniej 1 GHz, przynajmniej 10 GB wolnej przestrzeni dyskowej, przynajmniej 1GB pamięci operacyjnej RAM, 1 wolny port USB, oprogramowanie nie starsze niż Microsoft Windows XP i MS Office 2003;
- Stanowiska komputerowe połączenie siecią lokalną, z dostępem do Internetu
- Rzutnik lub projektor podłączony do stacji roboczej stanowiska dla trenera
- Tablica
- Możliwość zaciemnienia pomieszczenia

Każdy dzień szkoleniowy przewiduje zapewnienie uczestnikom przerwy kawowej.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Materiały szkoleniowe			
	„ECDL na skróty”; Alicja Żarowska, Waldemar Węglarz; wyd. PWN		
	Licencja do szkoleń elektronicznych zgodnych ze ścieżką ECDL Start		
Weryfikacja wiedzy i umiejętności			
	<p>Uczestnicy na początku i na zakończenie udziału w szkoleniu będą wypełniać testy sprawdzające. Dodatkowo w trakcie szkolenia weryfikacja nabywanej wiedzy i umiejętności będzie dokonywana w oparciu o przeprowadzane przez trenera ćwiczenia praktyczne do samodzielnego.</p> <p>Uczestnicy szkolenia, poza czasem trwania szkolenia, będą przystępować do egzaminów zgodnie ze ścieżką egzaminacyjną ECDL Start.</p>		
Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia			
	Zaświadczenie ukończenia szkolenia - w przypadku ukończenia co najmniej 80% czasu trwania szkolenia		
	Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – w przypadku pozytywnego ukończenia 4 egzaminów wymaganych na ścieżce ECDL Start.		
Szczegółowy program szkolenia			
Lp.	Moduł tematyczny	Krótki opis zajęć	Liczba godzin lekcyjnych
1	Użytkowanie komputerów	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny (3) • Zarządzanie plikami (6) • Programy narzędziowe (2) • Drukowanie (1) 	12
2	Przetwarzanie tekstów	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z aplikacją (2) • Tworzenie dokumentu (2) • Formatowanie (6) • Obiekty (4) • Korespondencja seryjna (4) • Przygotowanie wydruków (2) 	20
3	Arkusze kalkulacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Użycie aplikacji (2) • Komórki (4) • Zarządzanie arkuszami (2) • Reguły i funkcje (6) • Formatowanie (4) • Wykresy (4) • Formatowanie arkusza (2) 	24

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4	Grafika menedżerska i prezentacyjna	<ul style="list-style-type: none">• Używanie aplikacji (2)• Tworzenie prezentacji (3)• Tekst (4)• Wykresy (2)• Obiekty graficzne (3)• Przygotowanie pokazu slajdów (2)	16
---	-------------------------------------	---	----